

Guide du Stagiaire spécial 3^{ème}

Préparer sa recherche
Démarcher les entreprises
Rédiger le rapport de stage
Outils et supports utiles

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

ETABLISSEMENT :



réseau
Camargue

académie
Aix-Marseille





Le CLEE est à vos côtés dans
vos projets

clee13.arles@ac-aix-marseille.fr

**Mme HAAZ, Co-Animatrice CLEE Réseau Camargue,
Proviseure Adjointe Lycée Pasquet
nathalie.haaz@ac-aix-marseille.fr**

Co-Animateur Professionnel M.Lopez Julien Directeur d'Agence ADECCO

Mme FRADIER Emilie, Assistante CLEE Réseau Camargue, Lycée Pasquet

04.90.18.35.15

Clee13.arles@ac-aix-marseille.fr

Sommaire

Qu'est-ce qu'un stage d'observation ?	P 4
Définir ton projet	p5
Par où commencer ?	P6
Faire le point sur tes compétences	p7
Exemples de recherche de compétences	p8
Comment rédiger un CV ?	p9
Exemple de CV	p10
Comment rédiger une lettre de motivation ?	p11
Exemple de lettre de motivation	p12
Trouver une entreprise	p13
Comment me déplacer ?	p14
Comment démarcher les entreprises ?	p15
Démarchage par téléphone	p16
Répondre aux questions des employeurs	p17
Tableau de suivi des recherches	p18-19
Que faire maintenant ?	p20
Carte d'identité de l'entreprise	p21
Carnet de bord	p22-23
Rapport de stage	p24
Prise de notes	p25-27

Qu'est-ce qu'un stage d'observation ?

C'est une immersion en milieu professionnel qui donne une opportunité d'observer la vie et le fonctionnement d'une (ou plusieurs) sociétés. C'est donc une première prise de contact avec le monde de l'entreprise.

Ce stage est obligatoire, son objectif est de t'aider à confirmer ou pas ton choix d'orientation.

Un stage d'observation permet de :

- découvrir le monde du travail, ses rythmes, ses échanges, ses obligations ...
- tester , vérifier, confirmer ou rectifier un choix d'orientation et construire un projet professionnel .
- mettre ses connaissances en pratique et en acquérir de nouvelles.
- observer le savoir-être en entreprise et apprendre de nouveaux savoir-faire.



Définir ton projet

Avant de commencer à rechercher une entreprise, il est préférable de prendre le temps de réfléchir à ton projet et de te poser les bonnes questions :

- Quels sont les métiers que j'aime et ceux dans lesquels je ne veux pas travailler ?
- Qu'est-ce que je souhaiterais faire? Quel est mon projet professionnel?
- Dans quel secteur ou entreprise ai-je envie de faire mon stage ?
- Quelles sont mes principales qualités? Quels sont mes principaux défauts?
- Suis-je mobile et quel moyen de transport puis-je utiliser?

Une fois ces questions posées, il est important d'orienter tes recherches dans une entreprise qui te permettra de vérifier tes choix d'orientation et qui sera **dans ta zone géographique**.

Le stage de 3^{ème} est le meilleur moment pour tester tes différentes options.



Auprès de qui s'informer

AU COLLEGE

- Les professeurs principaux, les PSYEN, les professeurs de ta classe et le professeur documentaliste du CDI sont là pour t'aider, t'accompagner et t'orienter dans tes recherches d'information.

Ils pourront répondre à toutes tes questions

A LA MAISON

- Si tu disposes d'un accès Internet, de nombreux sites présentent des fiches métiers. Des sites spécialisés peuvent t'aider dans tes recherches tels que la plate forme « my future », le CIO et également les pages jaunes.

Au niveau local

**Le CIO (centre d'information et d'orientation)
d'Arles**

2 Rue Léon Blum 04.90.96.13.62

Site web : <http://www.ac-aix-marseille.fr>

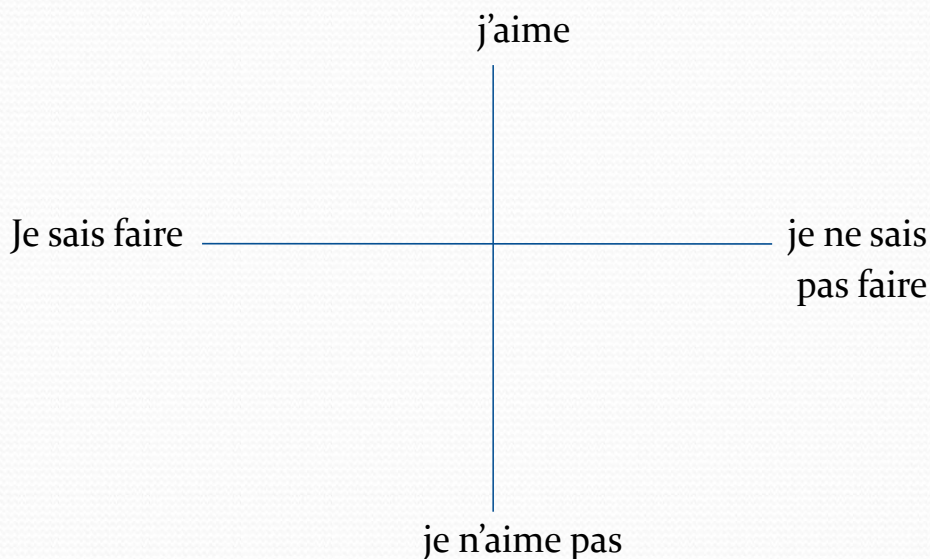
Faire le point sur tes compétences

Pour partir à la recherche de ton stage, tu devras présenter un CV et une lettre de motivation que tu auras élaborés avec tes professeurs en classe ou lors d'ateliers programmés dans ton établissement.

Le petit jeu du « j'aime, je n'aime pas » peut t'aider à y voir plus clair et à identifier plus facilement tes compétences.

Dans le dessin, note : (voir les exemples page suivante)

- ce que tu aimes faire et ce que tu sais faire (en haut à gauche)
- ce que tu aimes mais que tu ne sais pas faire (en haut à droite)
- ce que tu n'aimes pas mais que tu sais faire (en bas à gauche)
- ce que tu n'aimes pas et ne sais pas faire (en bas à droite)



Quelques exemples de recherche de compétences

- « J'aime la cuisine mais je ne sais pas cuisiner »

Si tu ne sais pas encore quels métiers t'intéressent, faire un stage en relation avec le fait de « cuisiner » (métiers dans la restauration) peut être une bonne façon de découvrir une orientation possible pour toi. Dans cette rubrique, tu trouveras beaucoup d'activités en relation directe avec des métiers et y faire un stage t'aidera.

- « Je n'aime pas les maths mais j'y arrive en classe »

La partie « je n'aime pas », va surtout t'aider à identifier tous les secteurs d'activités et métiers dans lesquels il est inutile de te lancer. Rien de pire que de devoir faire quelque chose qu'on n'aime pas. Bien évidemment dans chaque métier, il y aura toujours des tâches que tu aimeras moins faire que les autres mais cela sera largement compensé par tout le reste.

- « J'aime et je joue de la guitare »

Cette information est utile à mettre dans ton CV pour la recherche d'un stage. Surtout si tu recherches dans le domaine de la musique. La guitare, par exemple, est un instrument qui demande de la rigueur. Il faut également apprendre le solfège. La personne qui lira ton CV en déduira que tu es travailleur et persévérant.

Comment faire ton CV

Ton CV regroupe de façon synthétique et claire tes expériences et tes compétences. Il doit permettre à la personne qui le lit d'accéder rapidement aux informations te concernant.

Il se présente en 4 parties distinctes :

État civil :

(prénom, nom, adresse, téléphone, mail, âge...)

- Mets ton nom de famille en majuscules
- N'oublie pas d'indiquer le code postal et la ville
- Utilise si possible une adresse mail correcte (pas de nom farfelu)
- Mets ton âge plutôt que ta date de naissance

Formations :

- N'oublie pas d'indiquer ton niveau d'étude actuel, le nom de ton collège, son adresse et son numéro de téléphone.
- Inscris tes diplômes et certifications obtenus (ASSR, BAFA, diplômes sportifs...)
- N'oublie pas de noter tes connaissances en langues , en informatique et autres domaines que tu maîtrises.

Expériences professionnelles :

Tu dois stipuler tes précédents stages mais aussi tous les « petits boulots » pas forcément rémunérés, tels que baby -sitting, aide aux devoirs, bricolage, gardiennage de chien ... Ils prouvent ton dynamisme et ton sens des responsabilités.

Centre d'intérêt :

Note dans cette rubrique tes activités culturelles et sportives. Tes loisirs, les domaines que tu aimes , tes actions comme bénévole ...

Sois précis

Prénom, Nom
Adresse
Code postal, Ville
Téléphone
E-Mail
Age

RECHERCHE DE STAGE DE XXXXXXXXXXX

Formations

- 2018 – 2019** * 3^{ème} Générale, Collège *****à Arles
- 2017 – 2018** * Brevet Informatique et Internet (B21)
- 2016 – 2017** *Attestation scolaire de Sécurité Routière 2 (ASSR2)
*Attestation Scolaire de Sécurité Routière 1 (ASSR1)
- Langues :** *Anglais, niveau scolaire
*Espagnol, langue maternelle
- Informatique :** *Traitement de texte, internet

Expériences Professionnelles

- Depuis 2015** *Baby-sitting dans le cadre familial (enfants de 4 à 6 ans)
- Depuis 2015** *Aide aux voisins (gardiennage de chien, arrosage de plantes, entretien de jardin...)

Centres d'Intérêt

- Théâtre** *Club de théâtre Arlésien depuis 3 ans. Présentation de saynètes pour des spectacles.
- Football** *Membre du club l'ACA depuis 4 ans.

Comment faire une lettre de motivation

Une lettre de motivation doit te représenter, donner des indications sur ton projet professionnel. Elle doit mettre en avant tes qualités et tes compétences

Te présenter :

Qui tu es , ce que tu fais, pourquoi tu fais cette demande de stage, présente tes motivations...

Présente ton projet :

Quels métiers t'intéressent ? Quelles études veux tu faire? Présente ton projet professionnel? Etc

Mettre en avant tes qualités et tes compétences :

Décris, en quelques phrases tes qualités et tes compétences les plus intéressantes en adéquation avec l'activité de l'entreprise que tu démarches.

NE PAS OUBLIER

Les formules de politesse, une proposition de rencontre pour parler de tes motivations, pense à la formule de salutations à la fin de ta lettre de motivation et enfin ta signature en bas de page .

Prénom, Nom
Adresse
Code Postal, Ville
Téléphone
E-Mail

Arles, le « jour », « mois », « année »

Objet : Recherche de stage de 3^{ème}

Madame, Monsieur,

Actuellement élève de 3^{ème} générale au Collège***** d'Arles, je dois effectuer un stage d'observation d'une semaine en entreprise du XXX au XXX février 2019.

J'envisage de m'orienter en fin d'année scolaire vers le lycée général pour préparer un Bac Littéraire. Je suis très intéressé(e) par les métiers du Droit, et j'espère un jour devenir avocat(e).

Afin de mieux définir mon projet et vérifier que mes idées sur les métiers du droit correspondent à la réalité, je souhaiterais effectuer mon stage dans votre cabinet.

Malgré mon âge, j'ai le sens des responsabilités, qualités que j'ai développé en effectuant du baby-sitting. D'un naturel curieux, j'aime poser des questions afin de bien comprendre et réaliser les tâches que l'on me confie. Par ailleurs, mon activité sportive m'a permis d'apprendre à collaborer avec les autres, je pense donc que je m'intégrerais facilement à votre équipe.

Espérant que ma demande retiendra votre attention, je reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Dans l'attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes salutations respectueuses.

Prénom, Nom

Signature

Pour trouver une entreprise, Internet est un bon outil car la plupart des entreprises ont une page web avec des onglets spécifiques aux embauches et demandes de stages. Pour les PME/PMI, le plus simple est de faire une liste et de rechercher dans les pages jaunes.

Pour contacter les entreprises que tu as choisies, il faut être attentif à la manière d'entrer en contact avec elles. Par exemple pour une demande de stage en magasin, il sera préférable de te présenter en personne.

Il sera aussi très important de faire attention à ta présentation, il faudra avoir une tenue correcte, un langage correct et une attitude correcte. Il te faudra éviter d'avoir les écouteurs dans les oreilles, les mains dans les poches, la casquette sur la tête, mâcher un chewing-gum...

Pense à prendre un CV et une lettre de motivation avec toi pour chaque entreprise que tu iras démarcher. Fais-toi aider par tes parents et/ou tes professeurs pour bien les relire et corriger toutes les fautes de grammaire et d'orthographe qui pourraient s'y être glissées,

La tenue d'un carnet de bord (exemple page 18) sera utile à la rédaction de ton rapport de stage. Il sera également important de te renseigner sur les entreprises que tu iras prospecter, leurs noms, leurs activités, leur date de création, etc.... Tu trouveras toutes ces informations sur Internet en tapant le nom de l'entreprise que tu auras choisies.

Comment me déplacer ?

Il est important de définir au préalable la zone géographique dans laquelle tu pourras facilement te déplacer avec au maximum 30 minutes de trajet.

En fonction de ton projet, il faut aussi faire attention aux zones de recherches: par exemple, pour un stage dans la vente, privilégie une zone commerciale.

Tu as à ta disposition des bus de ville et des bus de secteur . Tu pourras trouver tous les horaires sur le site www.tout-envia.com .

Tu peux également, si c'est possible, faire du covoiturage

Par téléphone



« Bonjour Madame/Monsieur, je m'appelle... puis-je parler au responsable du personnel, s'il vous plaît ? »



« Je vous la passe »



« Elle n'est pas disponible »



« C'est à quel sujet ? »



« A quel moment puis-je la rappeler ? »



Je suis en classe de 3^{ème} au collège et plus tard je souhaite être ...
Alors pour mon stage d'observation en entreprise j'ai pensé à votre entreprise.



« Je vous la passe »



« Ça ne nous intéresse pas, au revoir. »



« Envoyer nous votre CV et votre lettre de motivation par mail ou par courrier »



Bonjour, excusez-moi de vous déranger, je m'appelle... je suis en classe de 3^{ème} au collège... et plus tard je souhaite être ...
Alors pour mon stage d'observation en entreprise j'ai pensé à votre entreprise. Mon stage est du ... au ...
Pouvons-nous convenir d'un rendez-vous afin de nous rencontrer ?



« Ça ne nous intéresse pas, au revoir. »



« Il faut que j'en parle avec mes collègues, rappelez-moi plus tard. »



« Oui, convenons d'une date »



« Merci du temps que vous avez accordé à ma demande, bonne journée »

Par mail

Tu peux adresser ta demande par mail, en veillant bien à transmettre tes coordonnées ainsi que ton CV et de ta lettre de motivation en pièces jointes.

→ **Attention au choix de ton adresse mail. Évite des noms farfelus, privilégie plutôt ton nom.prénom@.....**

Par téléphone

Tu pourras trouver le numéro de téléphone des entreprises lors de ta recherche sur le net ou sur les pages jaunes. Prépare au préalable un texte avec tous les renseignements que pourrait te demander ton interlocuteur, date de stage, durée du stage, tes motivations...Pense à t'exprimer clairement et correctement.

→ **Attention au message d'accueil de ton répondeur. Évite les messages farfelus avec musique ou blague.**

En te présentant en personne

En te rendant directement sur place, tu pourras te présenter en personne et montrer ainsi que tu es motivé

Que cherchez-vous comme stage ?

Un stage d'observation

Quelles sont les dates du stage ?

Donne les dates de début et de fin de stage qui t'auront été communiquées par ton établissement.

Quel est votre objectif pour ce stage ?

Dis à quoi te servira ce stage et ce qu'il t'apportera dans le choix de ton orientation.

Quel est votre projet professionnel, quel métier envisagez-vous ?

A toi de réfléchir et de répondre le plus honnêtement possible.

Qu'est-ce qui vous intéresse dans ce stage ?

A toi de réfléchir encore une fois et de montrer que tu envisages de continuer dans ce domaine professionnel. D'où la nécessité de choisir un stage qui te plaise.

Parlez moi de vous, je vous écoute ...

Donne à l'employeur des raisons de te recruter; montre ta motivation, tes atouts; montre du dynamisme au téléphone cela s'entend quand tu parles.

Pourquoi avoir choisi notre entreprise?

Il faut que tu aies fait des recherches sur les entreprises que tu démarches.

Nom de l'entreprise Contactée	Coordonnées de l'entreprise (adresse, numéro...)	Coordonnées du contact (numéro, e-mail...)	Démarches effectuées (direct, e-mail, téléphone...)	1 ^{ère} réponse et relance (renvoyer CV, Rappeler...)	Réponse définitive	Date de rendez-vous pour signature

Nom de l'entreprise Contactée	Coordonnées de l'entreprise (adresse, numéro...)	Coordonnées du contact (numéro, e-mail...)	Démarches effectuées (direct, e-mail, téléphone...)	1 ^{ère} réponse et relance (renvoyer CV, Rappeler...)	Réponse définitive	Date de rendez-vous pour signature

Avant le début du stage

Dans un premier temps, il faut faire signer les trois exemplaires de la convention de stage par :



les parents



l'entreprise



le collègue

La convention de stage est l'équivalent d'un contrat de travail pour les stagiaires. Elle te protège pendant ton stage.

ATTENTION :

Si ta convention n'est pas signée par les 3 parties, tu ne pourras pas commencer ton stage.

PAS DE CONVENTION

=

PAS DE STAGE

Dénomination Sociale	Nom : Date de création :
Adresse	N° et Voie : Localité : Code Postal : Téléphone : Fax :
Internet dans l'entreprise	Site Web : Adresse électronique :
Secteur d'activité :	<input type="checkbox"/> Primaire (Agriculture...) <input type="checkbox"/> Secondaire (Industrie...) <input type="checkbox"/> Tertiaire (Services...)
Taille de l'entreprise	Nombre de salariés : Nombre de femmes : Nombre d'hommes : Nombre de personnes en situation de handicap :
Activité économique :	Biens produits : Principaux clients : Principaux fournisseurs : Principaux concurrents :
La durée du travail :	Nombre d'heures de travail par semaine : Horaires pratiqués dans votre service : Horaires de pauses :

DATE :		
	MATIN	APRES-MIDI
Personnes rencontrées		
Tâches effectuées ou observées		
Matériel utilisé (machines, outils...)		
Difficultés rencontrées		
Documents joints au dossier de stage		

DATE :		
	MATIN	APRES-MIDI
Personnes rencontrées		
Tâches effectuées ou observées		
Matériel utilisé (machines, outils...)		
Difficultés rencontrées		
Documents joints au dossier de stage		

REDACTION DE TON RAPPORT DE STAGE

Il faut que ton rapport de stage soit le reflet sincère de ce que tu auras vécu et ressenti lors de ton stage. Il faut que tu exprimes ce que cela t'aura apporté, que tu détermines si cette expérience en milieu professionnel te conforte dans ton choix d'orientation ou au contraire, si cela a été pour toi un révélateur et te donne envie de t'orienter dans un autre domaine.

Il faut qu'il soit rédigé avec soin. Tu dois t'appliquer pour la mise en forme, faire attention aux fautes de grammaire et d'orthographe. Il doit être clair, lisible et écrit dans un langage correct.

Il est conseillé d'y mettre des photos, des graphiques, des exemples d'actions au sein de l'entreprise.

Si tu rencontres des difficultés, tu peux demander l'aide de tes professeurs et si tu n'es pas équipé d'ordinateur à la maison, tu peux utiliser ceux mis à ta disposition au CDI.



NOTE



NOTE



NOTE



Le CLEE est à vos côtés dans
vos projets

clee13.arles@ac-aix-marseille.fr

CLEE

COMITÉ DE LIAISON
ÉDUCATION ÉCONOMIE

réseau
Camargue

académie
Aix-Marseille

